

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Promover, gestionar, planificar y coordinar planes programas y proyectos de desarrollo y actividades encaminadas al progreso social y comunitario de la Parroquia	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2	Vocales	"c)La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;"	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Tesorería	Obligaciones Tributarias, IESS, SERCOP, Ministerio de Trabajo, Contabilidad Pública Gad y Contabilidad MIES	% de instituciones que cumplen ...	% de instituciones que cumplen ...
4	Secretaría	Archivar, Asistir y realizar Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, Recibir y realizar Oficios, Atención al público	% de instituciones que cumplen ...	% de instituciones que cumplen ...
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Recaudador Mercado	Recaudación Mercado, apoyo administrativo y financiero	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
9	Recaudador Empresa Eléctrica	Recaudación	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
10	Conserje	Limpieza de lugares públicos de la parroquia	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Unidad de Planificación	Planificar, elaboración, seguimiento, control y evaluación de proyectos, Evaluación del POA y PDOT. LOTAIP SERCOP	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
11				
12				
21				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			11/30/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ERIKA NUÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:junta-izamba@hotmail.com">junta-izamba@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 245-22-94	